



# **BELEIDSPLAN 3.0**

## **FC MAASLAND Noordooft**

### **2022 – 2026**

[www.fcmaasland.be](http://www.fcmaasland.be)  
stamnummer: 4517



# Voorwoord

*Beste leden van Voetbalvereniging **FC Maasland noordoost**,*

*Met trots presenteren wij u het sportieve beleidsplan 2022-2026 (verder beleidsplan 3.0) van onze voetbalvereniging FC Maasland Noordoost*

*Het beleidsplan 3.0 werkt verder op de realisaties van de afgelopen jaren en geeft aan op welke wijze het hoofd- en jeugdbestuur, samen met ondersteunende commissies, trainers, jeugdtrainers, vrijwilligers en uiteraard de leden de komende jaren onze voetbalvereniging verder vorm geven.*

*Het beleidsplan 3.0 wordt gekoppeld aan een uitvoeringsprogramma. De afgelopen jaren is er heel hard gewerkt en onze verdere ontwikkeling werd even "onderbroken" door de Coronacrisis.*

*De jeugdwerking werd uitgebreid met de jeugdwerking van Hoger Op Molenbeersel (HOM) en telt ondertussen bijna 400 voetballende leden en 33 voetbalteams. Een duidelijke missie en visie, gekoppeld aan operationele doelstellingen bieden de club het fundament om op verder te bouwen.*

*Namens het bestuur,*

*Jan Vandeberg  
voorzitter*

# 1. Inleiding en opzet beleidsplan 3.0

**FC Maasland noordoost** is een voetbalvereniging ontstaan uit een fusie tussen drie verenigingen binnen de gemeente Kinrooi. Elke vereniging was er van overtuigd dat een intensieve samenwerking een enorm kwalitatieve meerwaarde zou zijn. In 2013 is een aanzet tot fusioneren gegeven hetgeen heeft geleid tot een uiteindelijke fusie ter voorbereiding op het voetbalseizoen 2014 – 2015.

In het eerste beleidsplan werd beschreven hoe FC Maasland noordoost is gestructureerd, wat de missie, visie en strategische doelstellingen van de vereniging zijn en hoe het middellange en lange termijn beleid op een aantal deelterreinen is gedefinieerd voor de periode 2014-2018. Van daaruit werden de doelstellingen (resultaten) voor deze periode geformuleerd. De realisatie daarvan zal onder verantwoordelijkheid van het hoofd- en/of Jeugdbestuur worden verzorgd. In de jaarvergaderingen werd verslag worden gedaan van de voortgang.

Het beleidsplan 2.0 had de ambitie om enerzijds te consolideren en anderzijds extra uitdagingen te formuleren om de verdere kwantitatieve en kwalitatieve uitbouw te garanderen. We kunnen stellen dat wij hierin geslaagd zijn. Kwantitatief is onze club verder gegroeid door de integratie van de jeugdwerking van Hoger Op Molenbeersel. Ook kwalitatief kunnen we uitstekende resultaten betreffende doorstroom van onze jeugdspelers richting eerste elftal voorleggen.

Beleidsplan 3.0 zal naast het continueren van de werking als extra uitdaging de infrastructurele uitbouw van onze voetbalvereniging bevatten. Het is immers niet langer financieel en organisatorisch houdbaar om de drie locaties (Kinrooi, Kessenich en MOlenbeersel) te behouden. We moeten hierin een aantal keuzes maken.

## 2. Missie, visie en SWOT

### 2.1 Missie

Onze missie blijft ongewijzigd:

*Het zowel op prestatief als recreatief niveau in teamverband aanbieden van de voetbalsport aan een zo groot en breed mogelijke vertegenwoordiging van de gemeenschap in de gemeente Kinrooi, binnen een hechte verenigingsstructuur waar plezier in het beoefenen van de voetbalsport centraal staat en normen en waarden zeer hoog in het vaandel staan.*

### 2.2 Visie

De visie geeft weer hoe **FC Maasland noordoost** zich naar haar omgevingen naar haar leden toe wilt presenteren. Door het volgen van deze visie wordt gewaarborgd dat de aanwezige, zo voor **FC Maasland noordoost** kenmerkende, cultuur ten allen tijden zal blijven bestaan.

De visie van **FC Maasland noordoost** kent de volgende pijlers:

- De vereniging stelt zich ten doel om alle leden de mogelijkheid te bieden het voetbalspel te spelen, dit kan zowel recreatief als prestatief.
- Er dient binnen de gehele vereniging een sfeer van sociale samenhang aanwezig te zijn. Deze gezelligheid is kenmerkend voor **FC Maasland noordoost** en draagt bij in het behoud en de uitbouw van het ledenaantal.
- De jeugd is binnen de vereniging de belangrijkste pijler. De vereniging stelt zich ten doel in Kinrooi en omgeving een dusdanige uitstraling te hebben dat de jeugd graag bij **FC Maasland noordoost** wil komen en blijven voetballen.
- De vereniging stelt zich tot doel om met vooral eigen opgeleide spelers zo hoog mogelijk prestatievoetbal te bedrijven. De ambitie om met het eerste elftal te promoveren naar 2<sup>de</sup> provinciale werd gerealiseerd in mei 2018 maar door de duidelijke keuze om te kiezen voor eigen jeugdspelers was de degradatie naar 3<sup>de</sup> provinciale ingecalculeerd.
- De jeugdwerking bestaat uit een volledige serie van U6 tot en met U21, zowel in de gewestelijke als provinciale competitie.
- Binnen de vereniging zal een actief vrijwilligersbeleid worden gevoerd, met betrokkenheid van spelers en trainers.
- Binnen de vereniging zal een dusdanig financieel beleid worden gevoerd dat ten allen tijde sprake zal zijn van een gezonde situatie. Uitgaven en ontvangsten vinden plaats in overeenstemming met de financiële richtlijnen.
- **FC Maasland noordoost** biedt andere verenigingen en maatschappelijke organisaties faciliteiten om gewenste activiteiten te ontplooiën.
- De ontwikkeling van de vereniging heeft tot doel een professionele organisatie met oog voor maatschappelijke verantwoordelijkheden.

## 2.3 SWOT Analyse

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de sterktes, de zwaktes, de kansen en de bedreigingen van **FC Maasland noordoost**.

### **Kansen:**

- K1 Meer mogelijkheden door de schaalgrootte en de integratie van de jeugdwerking van Hoger Op Molenbeersel
- K2 Kwalitatief hoogwaardige jeugdwerking met gediplomeerde trainers.
- K3 Ontwikkelingsplannen met betrekking tot het terugbrengen van 3 naar 1 locatie.
- K4 Stimulerende maatregelen vanuit de overheid

### **Bedreigingen:**

- B1 Beperkte financiële middelen.
- B2 Ruim aanbod aan sporten bij andere sportverenigingen.
- B3 Het afhaken van vrijwilligers omwille van de locatiekeuze.
- B4 De schaalgrootte blijft beperkt door enerzijds de specifieke ligging van Kinrooi (grensgemeente) en het aantal inwoners (12.000)

### **Sterke punten:**

- S1 De kern (eerste elftal 3<sup>de</sup> provinciale, 4<sup>de</sup> provinciale en beloften) bestaat uit meer dan 80% eigen opgeleide spelers.
- S2 Enthousiaste en professionele bestuurswerking
- S3 Financiën zijn op orde.
- S4 De vereniging heeft een enthousiaste groep vrijwilligers.
- S5 Betrokkenheid van spelers en trainers bij de verenigingscultuur van FC Maasland door hulp bij activiteiten.
- S5 FC Maasland noordoost is een sociale en gezellige vereniging die het vertrouwen geniet van spelers, ouders en de lokale gemeenschap

### **Zwakke punten:**

- Z1 Er zijn nog steeds twee voetbalverenigingen in onze relatief kleine gemeente.
- Z2 Verdere uitbouw richting 1 accommodatie is financieel erg moeilijk
- Z2 Nog te veel afhankelijk zijn van niet voetbal gerelateerde activiteiten.
- Z3 De vrijwilligers zijn zeer enthousiast maar nog steeds sterk verbonden met de 'eigen' locatie.

## 3. De vereniging

In dit hoofdstuk is een huidige situatie van de vereniging beschreven en daarmee het 'vertrekpunt' voor de doelstellingen in de planperiode.

### 3.1 Organisatie

De vereniging kent de volgende organisatiestructuur, zie "Figuur 1 Organogram"

### 3.2 Besturing van de vereniging

Onze voetbalvereniging is een ledenvereniging die de leiding van de vereniging hebben opgedragen aan het bestuur. In dit onderdeel wordt nader ingegaan op welke wijze het bestuur daar invulling aan geeft. De volgorde van deze onderdelen geeft tevens de bestuurlijke hiërarchie (top-down) aan.

#### 3.2.1 Statuten

In de statuten van de vereniging is de basis van de vereniging vastgelegd. Deze zijn statisch en worden zéér zelden aangepast. Aanpassing geschied met goedkeuring van de Algemene Vergadering.

#### 3.2.2 Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten en beschrijft de bestuurlijke inrichting van de vereniging zoals functies, taken en rollen. Actualisering van het huishoudelijk reglement geschiedt naar behoefte en is daarmee semi statisch. Mogelijk worden dan een aantal onderdelen uit dit beleidsplan, te denken valt aan dit hoofdstuk (3) daarin opgenomen.

Het Huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

#### 3.2.3 Beleidsplan

In het beleidsplan worden de veranderingen en/of aandachtspunten die de vereniging wenst vastgelegd. Vooralnog wordt uitgegaan van een planperiode van 4 jaar en een herziening om de 2 jaar. Daarmee is het semi dynamisch; er kan tijdig worden ingespeeld op de te verwachte veranderingen.

Het beleidsplan wordt vastgesteld door het Hoofdbestuur nadat deze 'ter visie en voor commentaar' is voorgelegd aan de leden. Over de voortgang van die veranderingen wordt verslag gedaan in de Algemene Vergadering.

### **3.2.4 Informatievoorziening**

Voor de leden van **FC Maasland noordoost** zal als reguliere informatievoorziening worden verzorgd door de betreffende trainers en/of afgevaardigde. Verder zal op de officiële clubwebsite [www.fcmaasland.be](http://www.fcmaasland.be) alle relevante informatie worden verstrekt.

## **3.3 Structuur van de vereniging**

### **3.3.1 Algemene vergadering**

De Algemene Vergadering (AV) is het hoogste besluitvormende orgaan binnen de vereniging.

### **3.3.2 Hoofdbestuur**

Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het is de taak van het hoofdbestuur om uitvoering te geven aan de besturing van de vereniging. De jeugdzaken staan bestuurlijk onder leiding van een Jeugdbestuur.

### **3.3.3 Jeugdbestuur**

Het Jeugdbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het op de jeugd (tot U21) gerichte beleid. Het Jeugdbestuur is verantwoording schuldig aan het Hoofdbestuur.

### **3.3.4 Sportieve commissie**

De sportieve commissie heeft tot doel om te adviseren over en uitvoering te geven aan het sportieve beleid van de vereniging. De commissie valt onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.

De sportieve commissie heeft volgende opdrachten:

- Instaan voor de goede relatie tussen spelers en trainers van de seniorenwerking: eerste elftal A, eerste elftal B en het beloftenteam
- Intern scouten van spelers die we op het einde van het seizoen kunnen doorschuiven naar de seniorenwerking
- Evaluatie met trainers over welke posities "nieuwe" spelers vereisen en pijnpunten eigen team analyseren.
- Evaluatiegesprekken voeren met de trainers in december en op het einde van het seizoen.
- In december de besprekingen aanvatten met de eigen spelers om snel te weten te komen wie vertrekt en wie bijtekent.



- Streven naar uniforme speelstijl samen met TVJO doorheen alle jeugdreeksen
- Streven naar optimale doorstroom van jonge talenten
- Aanduiden van verantwoordelijken/afgevaardigden voor de drie elftallen
- Aanduiden van een contactpersoon voor overzicht betalingen spelers en trainers
- Organiseren van de spelersraad - link tussen bestuur en spelers
- Analyseren en uitwerken van probleemstellingen bij spelers (ongevallen –ziekte – afwezigheden)
- In overleg met het hoofdbestuur de financiële middelen vastleggen welke nodig zijn om de doelstellingen te realiseren

### **3.3.5 Sponsorcommissie**

De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het sponsorbeleid van de vereniging. De sponsorcommissie is verantwoording schuldig aan het hoofdbestuur.

### **3.3.6 Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van diverse activiteiten binnen de vereniging voor alle leeftijdsgroepen met als doel de leden en de vrijwilligers te binden aan de vereniging. De activiteitencommissie is verantwoording schuldig aan het Hoofdbestuur. Binnen de Jeugdafdeling richt een activiteitencommissie zich op specifieke activiteiten voor de Jeugd.

## **3.4 Clubgebouw**

Het clubgebouw is hét ontmoetingspunt in de ruimste zin van het woord en is daarmee een belangrijke voorziening voor de vereniging; Dit geldt voor samenzijn, afspreken, vergaderen en festiviteiten. Daarnaast ondersteunt het de andere activiteiten op- en rond de velden zoals bij toernooien. De omzet van de kantine is meer dan noodzakelijk om de doelstellingen te realiseren.

We werken momenteel vanuit drie locaties dus ook met drie clubgebouwen. Door de sterke groei van FC Maasland Noordoost is het momenteel onmogelijk om alle activiteiten te concentreren op één locatie.

De doelstellingen voor het clubgebouw zijn omschreven in het hoofdstuk "Strategische doelstellingen.

## **3.5 Wedstrijdkleding**

Het speeltenuue van **FC Maasland noordoost** bestaat uit een rood blauw wit shirt, blauwe broek en blauwe sokken. Spelers kopen het kledingpakket rechtstreeks aan bij een lokale sportwinkel. Elke speler dient zelf zorg te dragen voor de wedstrijdtrusting, trainingspak, voetbalschoenen en scheenbeschermers.

## **3.6 Financiële zaken**

### **3.6.1 Inkomsten**

De inkomsten van de vereniging zijn hoofdzakelijk afkomstig uit 4 bronnen:

- sponsoring
- subsidies
- kantine
- lidgeld

Het genereren van inkomsten is erg belangrijk zijn om de benodigde investeringen te kunnen doen.

### **3.6.2 Subsidies en vergoedingen**

De vereniging krijgt subsidies. Deze subsidies zijn voor een groot gedeelte afhankelijk van de kwaliteit van opleiden. Het borgen van gediplomeerde trainers en een brede jeugdwerking is hierbij van belang.

## **3.7 PR en Communicatie**

De vereniging vindt het van belang dat iedereen die betrokken is bij de vereniging tijdig beschikt over duidelijke en betrouwbare informatie. De vereniging beschikt daarvoor over de volgende middelen.

### **3.7.1 Website**

De website van de vereniging: [www.fcmaasland.be](http://www.fcmaasland.be) met als algemene mailadres [info@fcmaasland.be](mailto:info@fcmaasland.be)

### **3.7.2 Wekelijkse persartikels**

Om de brede leefgemeenschap te bereiken worden er in een lokaal weekblad de wekelijkse actualiteiten in een ruim artikel omschreven.

### **3.7.3 Facebook pagina**

De vereniging beschikt over twee Facebook pagina's:

- <https://www.facebook.com/FCMNOjeugd>
- <https://www.facebook.com/fcmaasland>

### **3.7.4 Officieel Voetbalvereniging papier met logo**

Wij hanteren bij de schriftelijk communicatie officieel Voetbalvereniging FC Maasland noordoost papier met logo.

## **3.8 Waarden en normen**

### **3.8.1 Algemeen**

Binnen onze vereniging speelt de cultuur en de daarbij behorende normen en waarden een belangrijke rol. Bij de cultuur gaat het om de manier waarop we met elkaar omgaan. Door respect te hebben voor anderen en te zorgen dat ieder in zijn waarde blijft, wordt een klimaat geschapen waarbij alle betrokkenen, van junioren tot senioren en van vrijwilligers tot scheidsrechters van de voetbalsport en hieraan gerelateerde activiteiten kunnen genieten.

Onze vereniging wil binnen de Kinrooise gemeenschap een goede reputatie opbouwen welke uitstraalt een gezellige vereniging te zijn om bij te voetballen en die geleid wordt door mensen die voorbeeldgedrag vertonen. Ouders kunnen met recht hun kinderen onbezorgd onze accommodatie laten bezoeken.

Sponsors kunnen erop vertrouwen dat zij zich hebben verbonden met een vereniging die normen en waarden hoog in het vaandel voert. Het is in het belang van een ieder deze reputatie in stand te houden.

In de missie, punt 2.1, is ervoor gekozen om ook aandacht te besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van met name de jeugdspeler ten aanzien van zijn houding en communicatie. Hoewel van eenieder op- en rond het veld een actieve bijdrage wordt verwacht kan wangedrag en escalaties naar aanleiding daarvan helaas toch voorkomen. Derhalve is het volgende beleid daarvoor opgesteld.

### **3.8.2 Wangedrag speler**

Bij de jeugd werken we met 3 'waarschuwingen'. Deze waarschuwingen worden pas gebruikt als enkele opmerkingen tijdens de training onvoldoende werken.

- 1<sup>ste</sup> waarschuwing: speler volgt de rest van de training in de dugout. Ouders worden op de hoogte gebracht door de jeugdcoördinator na overleg met de trainer.
- 2<sup>de</sup> waarschuwing: speler mag in het weekend niet meedoen met de wedstrijd. Er volgt een gesprek de ouders van de speler, de trainer en de jeugdcoördinator.

- 3<sup>de</sup> waarschuwing: speler wordt verwijderd als lid van de club, de ouders worden op de hoogte gebracht door de TVJO en de speler is enkel nog welkom als bezoeker.

### **3.8.3 Sanctie KBVB**

Indien een speler een sanctie (gele- en rode kaart, boete) opgelegd krijgt door de KBVB dan is de speler zelf verantwoordelijk voor de afhandeling daarvan waarbij het volgende is bepaald:

1. De vereniging zal de boete aan de KBVB betalen en kan deze verhalen op de speler.
2. De vereniging kan de speler ondersteunen bij de (juridische) behandeling door de KBVB.

Indien een speler te vaak een directe rode kaart heeft gekregen kan dat worden aangemerkt als wangedrag, zie punt 3.8.2, met bijbehorende sancties tot mogelijk gevolg. Indien de speler nalatig is (niet reageren, niet betalen e.d.) voor een juiste, zorgvuldige en tijdige afhandeling in het belang van de vereniging wordt dat beschouwd als wangedrag, zie punt 3.8.2, met bijbehorende sancties tot mogelijk gevolg.

### **3.8.4 Wangedrag niet-spelers en bezoekers**

Indien het gedrag van personen daartoe aanleiding geeft kunnen leden van het hoofd- en/of jeugdbestuur deze de toegang tot het terrein ontzeggen, desnoods met inschakeling van de Politie.

### **3.8.5 Persoonlijke verantwoordelijkheid, letsel, schade, diefstal, etc.**

Iedereen is op het terrein van de vereniging zelf verantwoordelijk voor het eigen handelen en de daaruit eventueel negatieve gevolgen. Voor de ouder of verzorger geldt dit tevens voor het kind. Derhalve accepteert de vereniging geen aansprakelijk voor de negatieve gevolgen van het eigen handelen.

Indien de ordehandhaving dit vereist dient iedereen de aanwijzingen van leden van het hoofd- en/of jeugdbestuur op te volgen. Indien bij activiteiten het jeugd- en het hoofdbestuur wordt ondersteund, door bijvoorbeeld bediening van de bar, door vrijwilligers bij activiteiten etc. dan dienen ook de aanwijzingen van deze personen, gelijk een bestuurslid, te worden opgevolgd.

Het niet opvolgen van aanwijzingen wordt aangemerkt als wangedrag, zie de punten "3.8.2 Wangedrag speler" en "3.8.4 Wangedrag niet-spelers en bezoekers".

De vereniging acht het van belang de wet- en regelgeving na te leven en derhalve te handhaven. Handhaving van het 'Rookverbod' en de regelgeving van de 'Horecawet' (geen drank onder de 16, niet schenken bij 'dronkenschap') kan daarom tot specifieke aanwijzingen leiden.

Indien, op het terrein van de vereniging, vermoeden is van letsel, schade aan goederen van de vereniging dan wel diefstal zal vanuit de vereniging actie te worden ondernomen om:

- a. het letsel te (laten) behandelen,
- b. de Politie in te schakelen als sprake is van een strafbaar feit, dan wel het vermoeden daarvan.
- c. getuigen te verzamelen c.q. te registreren,
- d. medewerking te verlenen teneinde negatieve gevolgen te beperken, vervolgschade en/of verder leed te voorkomen.

### **3.8.6 Enkele concrete zaken**

- Afspraak = afspraak.
- We hebben respect voor elkaar zowel binnen als buiten de vereniging, zowel in de persoon als voor spullen van een ander.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en taalgebruik.
- We staan open voor kritiek waar we van kunnen leren.
- Het werk van vrijwilligers wordt gewaardeerd.
- Overmatig drankgebruik alsmede drugsgebruik wordt niet getolereerd.

## **3.9 Vrijwilligers**

Vrijwilligers zijn van onschatbare waarde. Voor tal van aangelegenheden en activiteiten vormen zij een belangrijke factor bij het welslagen van verenigingsactiviteiten. Vrijwilligers verdienen dan ook de nodige aandacht en waardering van alle geledingen binnen de vereniging. Zij blijven hierdoor gemotiveerd en zullen verbonden blijven aan onze vereniging. Daarnaast is het van belang zowel in kwantitatief als kwalitatief opzicht het vrijwilligerskorps op een aanvaardbaar niveau te handhaven.

De vereniging kan alleen maar succesvol zijn als iedereen zijn steentje bijdraagt volgens afspraken zoals die binnen de vereniging worden gemaakt.

Vrijwilligerswerk vindt weliswaar op vrijwillige basis plaats, maar wel binnen de kaders en richtlijnen van de vereniging. De vereniging zet zich in om de vrijwilligers maximaal te ondersteunen.

## 4. Strategische doelstellingen

In dit hoofdstuk zijn de strategische doelstellingen (speerpunten) opgenomen voor de planperiode 2022-2026 waarmee de vereniging zich wil verbeteren en/of onderscheiden.

**Doelstelling 1:** Het ontwikkelen van een breed voetbaltechnisch beleid met als resultaat:

- Het eerste elftal A wordt een stabiele 2<sup>de</sup> provincialer
- Het eerste elftal B wordt een stabiele 4<sup>de</sup> provincialer
- Behoud van de provinciale licentie met name 2 sterren in het Footpass beleid en het permanent verbeteren van de kwaliteit van de jeugdopleiding.

**Doelstelling 2:** Verder ontwikkelen van de plannen om te groeien naar één accommodatie, rekening houdend met de financiële haalbaarheid.

**Doelstelling 3:** Het behouden en bestendigen de gezonde financiële positie met als resultaatvoorstelling het ontwikkelen van financiële kaders en uitgangspunten voor de langere termijn.

**Doelstelling 4:** Het versterken van de vereniging met als resultaatvoorstelling:

- Het verder professionaliseren van de vereniging.
- Het vergroten van het verenigingsgevoel om daarmee de spelers te binden en de vrijwilligers te enthousiasmeren.
- Een belangrijke factor in de Kinrooise gemeenschap blijven, waardoor de gemeenschappelijke problemen en belangen beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

## 5. Operationele doelstellingen

In dit hoofdstuk zijn de strategische doelstellingen verder uitgewerkt in operationele doelstellingen voor de periode 2022-2026

Een operationele doelstelling is gebaseerd op een bovenliggende strategische doelstelling en concretiseert deze bovenliggende strategische doelstelling voor de periode 2022-2026.

### Doelstelling 1: Het ontwikkelen van een breed voetbaltechnisch beleid

#### Visie

Om op sportief gebied de doelstelling te halen, te behouden en te verbeteren is de ontwikkeling van een vereniging breed voetbaltechnische beleid noodzakelijk. De realisatie van het technische beleid is een kwestie van lange adem en zal meerdere jaren in beslag nemen.

Het technisch beleid geeft aan hoe **FC Maasland noordoost** op voetbaltechnisch gebied alles wil regelen en uitvoeren. De uitvoering van het technisch beleid zal worden ondergebracht bij de "Sportieve Commissie" van de vereniging.

#### Resultaten

- Het goed opzetten en continue verbeteren van de voetbaltechnische organisatie vanuit de sportieve commissie met vakbekwame leden
- Het vaststellen van een meerjarig technisch beleidsplan (2022-2026)
- Het zorgen voor een goede horizontale en verticale doorstroming van voetbaltalent op alle niveaus, zodat ook talent behouden blijft voor de vereniging
- Zorgen dat door een goed voetbaltechnisch beleid zowel de prestatief als recreatief ingestelde speler zich thuis voelt bij de vereniging.
- Het prestatief voetbal wordt bereikt door instroom vanuit de eigen jeugd en werving van Kinroois talent.
- Het werven en faciliteren van de trainers en teamafgevaardigde door het verzorgen van opleidingen, voorlichting, bijeenkomsten, coaching e.d.
- Aanstellen van gediplomeerde trainers met als doel om per team in ieder geval over een gediplomeerde trainer te kunnen beschikken.

#### Uitgangspunten

- Voor de organisatorische opzet wordt verwezen naar hoofdstuk 3 "De vereniging".
- Het doorstromen van onze jeugd naar de senioren wordt actief gestimuleerd. Een prestatiegerichte speler dient zich in principe voor het hoogst spelend team

beschikbaar te stellen. Hierbij geldt de 1<sup>ste</sup> ploeg A van FC Maasland noordoost als hoogst spelend team.

- Prestatieve seniorenteams (1<sup>ste</sup> ploeg A en 1<sup>ste</sup> ploeg B en Beloften) kunnen gebruik maken van jeugdspelers.

Jeugdspelers die daarvoor in aanmerking komen zijn uitzonderlijke talenten U17 en U21 spelers. Roofbouw op jeugdspelers wordt voorkomen.

- Bij gebruik van jeugdspelers voor de seniorenteams vindt overleg plaats tussen trainer / afgevaardigde van dat jeugdteam, de jeugdcoördinator, de sportieve coördinator seniorenwerking en de ouder(s) van de jeugdspeler indien deze nog geen 18 jaar is.
- Voor keepers is er een keeperstrainer.
- Trainers worden geselecteerd ten behoeve van de opleiding- en teamdoelstellingen.

## **Doelstelling 2: Verder ontwikkelen van de plannen om te groeien naar één accommodatie, rekening houdend met de financiële haalbaarheid.**

### **Visie**

De vereniging richt zich primair op uiteindelijk één accommodatie op de voor de vereniging meest strategische positie binnen de gemeente Kinrooi. Dit kan gerealiseerd worden omdat de voorwaarde die door de gemeente gesteld werd om 1 gemeentelijke jeugdwerking uit te bouwen voldaan is.

### **Resultaten**

- Eén sportpark met minimaal 3 pleinen, waarvan 1 kunstgrasveld. De drie velden worden voorzien van wedstrijdgekeurde LED-verlichting.
- Uitbreiding van de huidige 6 kleedkamers en 1 kleedkamer voor scheidsrechters naar 10 kleedkamers en 2 kleedkamers voor scheidsrechters.
- Een eigentijdse kantine die qua horecagedeelte gelijk is aan de huidige kantine aangevuld met een nieuwe keuken, extra bergruimten en nieuwe sanitaire ruimten
  - Uitbreiding van de bergruimte voor materialen, gereedschappen en machines.
  - Uitbreiding van de parking van 60 naar 100 auto's.
  - Automatische beregeningsinstallatie voor alle velden
  - Volledige omheining van het sportpark.
  - Reorganisatie van het beheer en onderhoud van het sportpark door de juiste mix van automatisering en het inzetten van vrijwilligers.



**Doelstelling 3: Het behouden en bestendigen de gezonde financiële positie** met als resultaatvoorstelling het ontwikkelen van financiële kaders en uitgangspunten voor de langere termijn.

## **Visie**

Voetbalvereniging FC Maasland NO streeft een solide financieel beleid na, dat erop gericht is om de financiële stabiliteit en continuïteit van de vereniging op lange termijn te waarborgen. Dit houdt in het zorgen voor een gezond financieel perspectief voor de vereniging voor korte ( 1 jaar) en lange termijn (10 jaar) middels het opstellen van een meerjarenbegrotingen en het opstellen van een planning en controlecyclus  
Om dit te bewaken zijn de volgende resultaten ten aanzien van het financiële beleid gesteld.

## **Resultaten**

- Het opstellen van een meerjarenbegroting 2022-2026
- Het opstellen van een financieel meerjarenbeleidsplan 2022-2026 op basis van de meerjarenbegrotingen.
- "Professionalisering" van de sponsorcommissie door samenwerking met studenten marketing, die met de sponsorbrochure op pad kunnen gaan.
- Verder uitbouwen van de samenwerking met onze sponsoren door het verhogen van de betrokkenheid bij de club. Sponsoren worden daarom uitgenodigd worden voor het vrijwilligersfeest en het clubfeest.

## **Uitgangspunten**

- Het eigen vermogen dient te allen tijde positief te zijn
- De kasstroom uit operationele activiteiten dient positief te zijn
- De solvabiliteit van de vereniging dient 15% te bedragen, het merendeel zal worden gereserveerd. Indien de solvabiliteit te laag is, zal de verenigingsreserve eerst aangevuld worden vanuit de onderhoudsreserve
- De current ratio dient minimaal 1 te bedragen, teneinde aan de korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen.

#### **Doelstelling 4: Het versterken van de vereniging met als resultaatvoorstelling:**

- Het verder professionaliseren van de vereniging.
- Het vergroten van het verenigingsgevoel om daarmee de spelers te binden en de vrijwilligers te enthousiasmeren.
- Een belangrijke factor in de Kinrooise gemeenschap blijven, waardoor de gemeenschappelijke problemen en belangen beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

#### **Visie**

Voor het versterken van de vereniging is gekozen om activiteiten te ondernemen die kort bij 'de mensen' staan. Hierdoor wordt de betrokkenheid direct versterkt, mede door de praktische opzet en benadering. Voor het professionaliseren van de vereniging worden de ambities afgestemd op de mogelijkheden van mens en middelen.

#### **Resultaten**

##### **Professionaliseren van de vereniging**

- Bewaken dat de resultaten uit dit beleidsplan worden gehaald.
- Benoemen van een vertrouwenspersoon waar leden (ouders) terecht kunnen wanneer zij worden geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen.
- Het uitwerken van de "Bijlage 4: AT-matrix; activiteiten en taakverdeling" in hoofdstuk 10 door processen te beschrijven
- Het borgen van afspraken (b.v. verslagen van vergaderingen) en procedures.

##### **Verbeteren van de communicatie**

De coördinatie van communicatie is in handen van de verantwoordelijke voor marketing en communicatie. De opdrachten van deze verantwoordelijke zijn:

- Beheer en permanent verbeteren van de website
- Contacten onderhouden met lokale pers (lokale radio Monza en LRM, Blaadje Kinrooi en Grensland actueel)
- Het onderzoeken en implementeren van andere communicatiemiddelen
- Zorg dragen dat het algemeen verenigingsnieuws tijdig, volledig en correct wordt verspreid via de verschillende communicatiekanalen.

##### **Werven van leden uit de Kinrooise gemeenschap**

Elk jaar minstens 20 nieuwe voetballende leden rekruteren die woonachtig zijn in Kinrooi.

##### **Verbeteren van de normen en waarden:**

- De voorzitter is momenteel de vertrouwenspersoon waar ouders, spelers en trainers terecht kunnen. Dit is echter nog onvoldoende bekend bij de leden.
- De gedragsregels regelmatig onder de aandacht te brengen via de bekende informatiekanalen